

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW
BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH PRZEZ
PGKiM SP. Z O. O. W STRZYŻOWIE**

1. Usługobiorcy mogą zgłaszać usługę opróżniania zbiorników bezodpływowych osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa przy ulicy Południowej 3 w Strzyżowie (pokój nr 1) lub telefonicznie pod numerem tel. 17 276 11 03 wew. 35 lub 44.
2. Wysokość opłat za usługi związane z wywozem i utylizacją nieczystości płynnych na oczyszczalni ścieków w Strzyżowie określa aktualnie obowiązująca uchwała Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Strzyżowie.
3. Rozliczenie należności za wykonaną usługę odbywa się na podstawie karty drogowej prowadzonej przez kierowcę pojazdu asenizacyjnego. Należność za usługę należy zapłacić w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Ilość nieczystości płynnych wypompowanych u usługobiorcy-klienta odnotowywana jest w stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków w Strzyżowie na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.
5. Zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Strzyżowie, zafakturowana ilość nieczystości płynnych nie może być mniejsza niż 1,75 m³.
6. Do czasu wykonywania usługi odbioru nieczystości płynnych wliczane są następujące czynności wykonywane przez pracowników przedsiębiorstwa u klienta, a następnie w stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków w Strzyżowie:
 - a) dojazd do klienta pojazdem asenizacyjnym
 - przy pierwszym kursie dojazd liczony jest z bazy przedsiębiorstwa przy ul. Południowej 3,
 - przy kolejnych kursach dojazd liczony jest z oczyszczalni ścieków przy ul. Tunelowej,
 - b) czas wypompowania nieczystości ze zbiornika bezodpływowego (przygotowanie węża asenizacyjnego – podłączenie węża do zaworu oraz jego zanurzenie w zbiorniku, uruchomienie kompresora i wypompowanie nieczystości, odłączenie węża i zamknięcie węża),
 - c) czas opróżnienia pojazdu asenizacyjnego w stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków.

Przy ostatnim kursie do czasu dojazdu do klienta wliczony jest dojazd z oczyszczalni ścieków do bazy przedsiębiorstwa.

Zafakturowany, łączny czas wykonania usługi odbioru nieczystości płynnych ustala się na minimum 0,5 godz.

7. Usługobiorca- klient zobowiązany jest przygotować zbiornik w sposób umożliwiający bezpieczne wykonanie usługi przed wykonaniem usługi pompowania to jest:

- 1) ZBIORNIKI MAJĄ BYĆ ODKRYTE I PRZEWIETRZONE PRZED PRZYJAZDEM PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTWA niezależnie od tego czy w pokrywach mają zamontowane wywietrzniki.
- 2) W razie nie wypełnienia zalecenia z punktu 1 do czasu usługi doliczony będzie czas związany z przygotowaniem zbiornika do pompowania (odkrywanie pokryw zbiornika i jego przewietrzenie). Czas wykonania usługi będzie również wydłużony w przypadku bardzo gęstych nieczystości płynnych o czas niezbędny do rozcieńczenia ich w celu wypompowania.
- 3) Dojazd czy dojście do zbiornika winno być wolne od przeszkód i znajdować się w stanie umożliwiającym bezpieczne wykonanie usługi.

8. W przypadku pompowania wspólnego (dwie lub trzy osoby zgłaszające wspólne wykonanie jednej usługi opróżnienia zbiornika), ilość nieczystości płynnych oraz czasu usługi rozliczane będą po równo pomiędzy pompującymi osobami.


9. Dla usługodawców będących gospodarstwami domowymi, którzy w roku poprzedzającym rok wykonania usługi, zlecali opróżnianie zbiorników bezodpływowych systematycznie co najmniej raz na dwa miesiące, będzie obowiązywał upust cenowy zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Strzyżowie.

10. W przypadku jakichkolwiek zaległości finansowych wobec przedsiębiorstwa, nie będą wykonywane kolejne usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych.

11. W przypadku nie wypełnienia zaleceń czy wymogów określonych w ust. 7 można odmówić wykonania usługi do czasu ich spełnienia przez usługobiorcę.

V-ce Prezes Zarządu

mgr inż. Małgorzata Czarnik

Prezes Zarządu

mgr inż. Łuczek Grodzki