

**ZASADY ŚWIADCZENIA PRZEZ PGKIM SP. Z O. O. W STRYŻOWIE
USŁUGI OPRÓŻNIANIA ORAZ TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH
ZE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I OSADNIKÓW W INSTALACJI PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

1. Klienci mogą zgłaszać odbiór nieczystości płynnych osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa przy ulicy Południowej 3 w Strzyżowie (pokój nr 1) lub telefonicznie pod numerem tel. 17 276 11 03 wew. 31.
2. Wysokość opłat za usługi związane z wywozem i utylizacją nieczystości płynnych na oczyszczalni ścieków w Strzyżowie określa aktualnie obowiązująca uchwała Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Strzyżowie.
3. Rozliczenie należności za wykonaną usługę odbywa się na podstawie karty drogowej prowadzonej przez kierowcę pojazdu asenizacyjnego. Należność za usługę należy zapłacić w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Ilość nieczystości płynnych wypompowanych u klienta odnotowywana jest w stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków w Strzyżowie na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.
5. Zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Strzyżowie, zafakturowana ilość nieczystości płynnych nie może być mniejsza niż 1,75 m³.
6. Do czasu wykonywania usługi odbioru nieczystości płynnych wliczane są następujące czynności wykonywane przez pracowników przedsiębiorstwa u klienta, a następnie w stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków w Strzyżowie:
 - a) dojazd do klienta pojazdem asenizacyjnym
 - przy pierwszym kursie dnia dojazd liczony jest z bazy przedsiębiorstwa przy ul. Południowej 3 oraz do oczyszczalni ścieków przy ul. Tunelowej,
 - przy kolejnych kursach dnia dojazd liczony jest z oczyszczalni ścieków oraz do oczyszczalni ścieków przy ul. Tunelowej,
 - b) czas wypompowania nieczystości ze zbiornika bezodpływowego lub osadnika (przygotowanie węża asenizacyjnego – podłączenie węża do zaworu oraz jego zanurzenie w zbiorniku, uruchomienie kompresora i wypompowanie nieczystości, odłączenie węża i zamknięcie włazu),
 - c) czas opróżnienia pojazdu asenizacyjnego w stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków.

- d) przy ostatnim kursie dnia do czasu dojazdu wliczony jest dojazd z oczyszczalni ścieków do bazy przedsiębiorstwa przy ulicy Południowej.

Zafakturowany, łączny czas wykonania usługi odbioru nieczystości płynnych ustala się minimum 0,5 godz.

7. Klient zobowiązany jest przygotować zbiornik lub osadnik w sposób umożliwiający bezpieczne wykonanie usługi pompowania to jest:
- 1) ZBIORNIK I OSADNIK MUSZĄ BYĆ ODKRYTE I PRZEWIETRZONE PRZED PRZYJAZDEM PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTWA niezależnie od tego czy w pokrywach są zamontowane wywietrzniki.
 - 2) W razie niewypełnienia zalecenia z punktu 1 do czasu usługi doliczony będzie czas związany z przygotowaniem zbiornika i osadnika do pompowania (tj. odkrycie/zdjęcie pokrywy i jego przewietrzenie). Czas wykonania usługi będzie również wydłużony w przypadku bardzo gęstych nieczystości płynnych o czas niezbędny do rozcieńczenia ich w celu wypompowania.
 - 3) Dojazd czy dojście do zbiornika i osadnika winno być wolne od przeszkód i znajdować się w stanie umożliwiającym bezpieczne wykonanie usługi.
8. W przypadku pompowania wspólnego (dwie lub trzy osoby zgłaszające wspólne wykonanie jednej usługi opróżnienia zbiornika i osadnika), ilość nieczystości płynnych oraz czasu usługi rozliczane będą po równo pomiędzy pompującymi osobami.
9. Dla klientów będących gospodarstwami domowymi, którzy systematycznie zlecają opróżnianie zbiorników bezodpływowych co najmniej raz na dwa miesiące, będzie obowiązywał upust cenowy zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Strzyżowie.
10. W przypadku jakichkolwiek zaległości finansowych wobec przedsiębiorstwa, nie będą wykonywane kolejne usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników.
11. W przypadku niewypełnienia zaleceń czy wymogów określonych w ust. 7 można odmówić wykonania usługi do czasu ich spełnienia przez klienta.
12. **Zgłoszenie wykonania usługi opróżnienia i transportu nieczystości płynnych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych lub z osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków oznacza akceptację powyższych zasad świadczenia usługi.**


Prezes Zarządu
mgr inż. Jacek Grodzki